

प्रारम्भिक नतिजा प्राप्त भए, कृपया फारमको सबै सूचकहरूमा स्वमुल्याङ्कन भएको र आवश्यक सबै प्रमाणीकरणका आधारहरू रहेको रजु गर्नुहोस्। छलफल र प्रमाणीकरणका लागि तयार भए फाराम "पेश गर्नुहोस्" ।

मण्डन देउपुर नगरपालिका

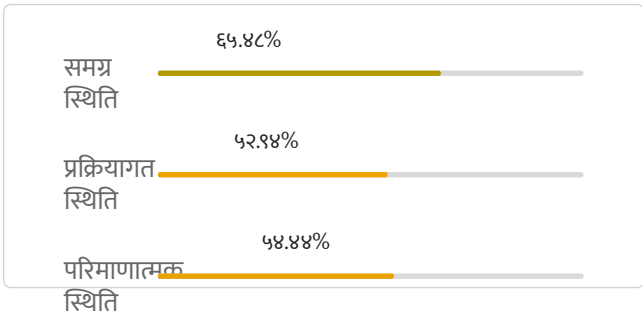
0

100

जम्मा प्राप्ताङ्क

५६.२५%

औसत

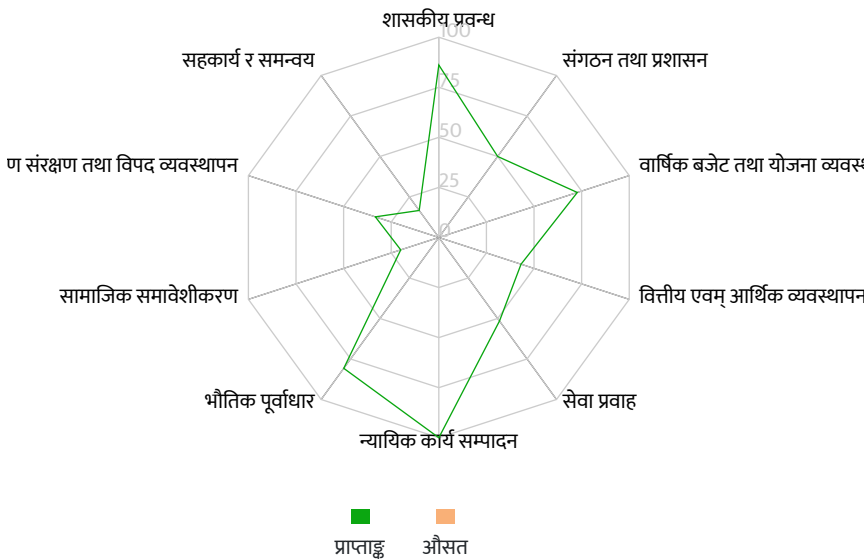


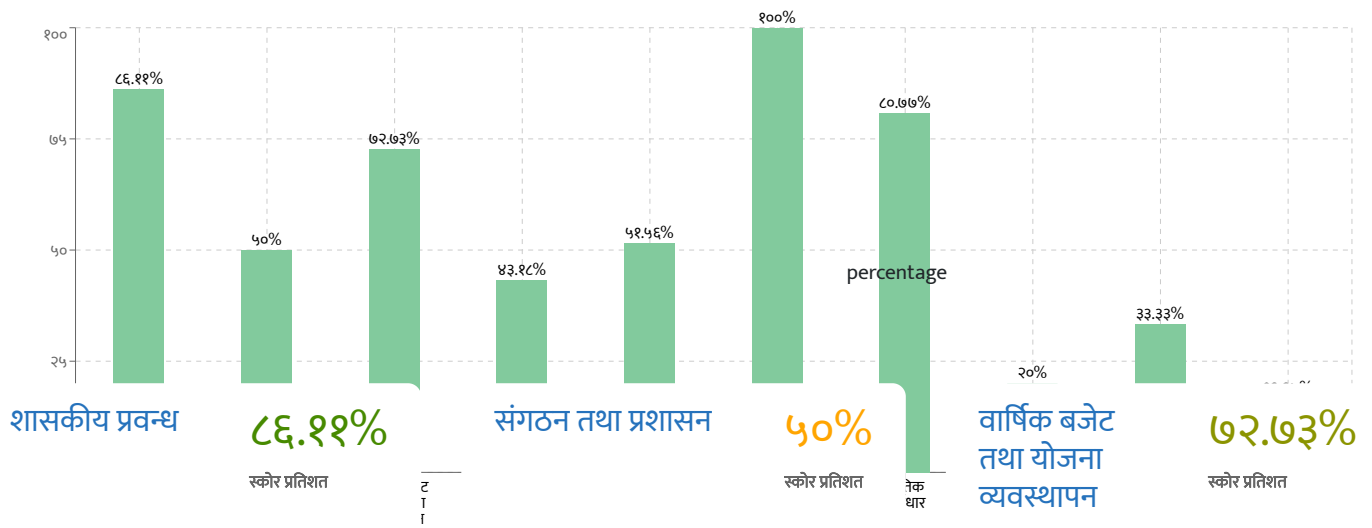
नक्सा



स्व-मूल्याङ्कन विषयक्षेत्रहरू

	स्कोर प्रतिशत
 शासकीय प्रवन्ध	८६.११%
 संगठन तथा प्रशासन	५०%
 वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	७२.७३%
 वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	४३.१८%
 सेवा प्रवाह	५१.५६%
 न्यायिक कार्य सम्पादन	१००%
 भौतिक पूर्वाधार	८०.७७%
 सामाजिक समावेशीकरण	२०%
 वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	३३.३३%
 सहकार्य र समन्वय	१६.६७%





तहहरु	स्कोर	तहहरु	स्कोर	तहहरु	स्कोर
समग्र स्थिति	९१.६७%	समग्र स्थिति	५०%	समग्र स्थिति	५०%
प्रक्रियागत स्थिति	७५%	प्रक्रियागत स्थिति	६६.६७%	प्रक्रियागत स्थिति	६२.५%
परिमाणात्मक स्थिति	१००%	परिमाणात्मक स्थिति	३३.३३%	परिमाणात्मक स्थिति	९०%

तहहरु	स्कोर	तहहरु	स्कोर	तहहरु	स्कोर
समग्र स्थिति	३७.५%	समग्र स्थिति	७५%	समग्र स्थिति	१००%
प्रक्रियागत स्थिति	३७.५%	प्रक्रियागत स्थिति	५०%	प्रक्रियागत स्थिति	१००%
परिमाणात्मक स्थिति	५०%	परिमाणात्मक स्थिति	४४.४४%	परिमाणात्मक स्थिति	१००%

तहहरु	स्कोर	तहहरु	स्कोर	तहहरु	स्कोर
समग्र स्थिति	८३.३३%	समग्र स्थिति	५०%	समग्र स्थिति	५०%
प्रक्रियागत स्थिति	७५%	प्रक्रियागत स्थिति	१२.५%	प्रक्रियागत स्थिति	१६.६७%
परिमाणात्मक स्थिति	८३.३३%	परिमाणात्मक स्थिति	१२.५%	परिमाणात्मक स्थिति	४०%

सहकार्य र समन्वय १६.६७%

स्कोर प्रातिशत	
तहहरु	स्कोर
समग्र स्थिति	५०%
प्रक्रियागत स्थिति	०%
परिमाणात्मक स्थिति	०%

रिपोर्ट टेबल

कागजातहरु हेर्नुहोस

क्र.सं.	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	जम्मा	१००	५६.२५	
२	शासकीय प्रवन्ध	९	७.७५	
३	सभाको सञ्चालन प्रक्रिया (स्थानीय ससरकार सञ्चालन ऐनको दफा १९)	१.००	०.७५	
४	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससं ऐ दफा १७)	१.००	१	
५	सभा। कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्याविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरुको सार्वजनिकीकरण (स्थाससं ऐ दफा १०को ३, नेपालको संविधानको धारा २७, सूचनाको हक)	१.००	१	
६	सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि (स्थाससं ऐ दफा १४, ४६, ६५, ६६,६७)	१.००	१	
७	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि) (स्थाससं ऐ दफा १७)	१.००	१	
८	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थाससं ऐ दफा ७८)	१.००	०.५	
९	स्थानीय तहका पदाधिकारी हरूको सम्पत्ती विवरण (स्थाससं ऐ दफा ११०)	१.००	०.५	
१०	मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या (स्थाससं ऐ दफा १७, बैठककार्य सञ्चालन नियमावली)	१.००	१	
११	लेखा प्रणालीमा SUTRA को प्रयोग (स्थाससं ऐ दफा ७२)	१.००	१	
१२	संगठन तथा प्रशासन	८	४	
१३	गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास । (स्थाससं ऐ को दफा १०२	१.००	०	
१४	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण। (स्थाससं ऐ दफा ७६ (५) र अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, दफा ३(३))	१.००	१	
१५	विषयगत विभाग।महाशाखा शाखा/ उपशाखा/एकाइहरु एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण । (स्थाससं ऐ दफा ८अनुसार)	१.००	१	
१६	स्थायी पदपूर्ती नगर्ने भनिएका पदहरुमा करारबाट मात्र पदपूर्ति। (ऐनको दफा ८को उपदफा ८,९)	१.००	१	
१७	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन समझौता । (स्थाससं ऐ दफा १०कोअनुसार)	१.००	०	
१८	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी (स्थाससं ऐ दफा १०कोअनुसार वनेको कार्यविधि)	१.००	०	
१९	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन (आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधी समेत) (स्थाससं ऐ दफा ८अनुसार को कार्य सम्पादन प्रभावकारिता)	१.००	१	
२०	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको सहभागिता। (स्थाससं ऐ को दफा १०कोअनुसार वनेको कार्यविधि) (यस दफामा पदाधिकारी भन्नाले गाउँ।नगर सभाका सदस्यहरुलाई बुझाउनेछ । गणना गर्दा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको छुट्टाछुट्टै गणना गर्नुपर्नेछ।)	१.००	०	
२१	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	११	८	
२२	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा। (स्थाससं ऐ को दफा २अनुसार)	१.००	०	
२३	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा संबद्ध समिति र समन्वय (स्थाससं ऐ को दफा ६५, ६६ र ६७)	१.००	१	
२४	दीगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण (स्थाससं ऐ को दफा २अनुसार)	१.००	०	
२५	विषयक्षेत्रगत रूपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण (स्थाससं ऐ को दफा ६६ को अनुसार)	१.००	१	