

मण्डनदेउपुर नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ३

मण्डनदेउपुर, भदौ १८ गते, २०७६ साल

संख्या ४

भाग २

मण्डनदेउपुर नगरपालिका

शैक्षिक पुरस्कार तथा सम्मान मापदण्ड, २०७६

नगर सभाबाट स्वीकृत मिति: २०७६/११/१९

प्रमाणित मिति: २०७६/११/१५

प्रस्तावना

शैक्षिक संस्थालाई व्यवस्थित र उत्साहजनक ढंगले सञ्चालन गर्न, शैक्षिक सुधारको अभियानलाई सार्थकता प्रदान गर्न, शैक्षिक संस्थामा क्रियाशील जनशक्तिलाई उत्साह प्रदान गर्न विद्यालय, वि.व्य.स., प्र.अ., शिक्षक, बाल.वि.के.स.का, विद्यार्थी र विद्यालय कर्मचारीलाई काम र परिश्रमको उचित मुल्याङ्कन गरी दण्ड र पुरस्कारको व्यवस्था गर्न बान्छनीय देखिएकोले नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सम्मान तथा पुरस्कारलाई व्यवस्थित एवं पारदर्शी बनाई कार्यान्वयन गर्न, मण्डनदेउपुर नगरपालिकाको स्थानीय शिक्षा ऐन, २०७४ को दफा ३१ तथा १६(४)(अ) उद्देश्य पूरा गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२

को उपदफा (१) ले प्रदान गरेको अधिकार प्रयोग गरि नगरकार्यपालिकाले यो शैक्षिक पुरस्कार तथा सम्मान मापदण्ड, २०७६ स्वीकृत गरी लागू गरेको छ ।

परिच्छेद १

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१.१ यस मापदण्डको नाम “शैक्षिक पुरस्कार तथा सम्मान मापदण्ड, २०७६” रहेको छ ।

१.२ यो मापदण्ड नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा

- क) “मापदण्ड” भन्नाले “शैक्षिक पुरस्कार तथा सम्मान मापदण्ड, २०७६” लाई बुझाउनेछ ।
- ख) “नगरपालिका” भन्नाले मण्डनदेउपुर नगरपालिकालाई बुझाउनेछ ।
- ग) “सामुदायीक विद्यालय” भन्नाले नगरपालिकाको शिक्षा ऐन तथा नियमावलीले निर्दिष्ट गरे बमोजिमका यस नगरपालिका भित्र संचालित सामुदायीक विद्यालयहरूलाई बुझाउँछ ।
- घ) “विद्यालय व्यवस्थापन समिति” भन्नाले नगरपालिकाको शिक्षा ऐन तथा नियमावलीले निर्दिष्ट गरे बमोजिमका यस नगरपालिका भित्र संचालित विद्यालयहरूमा गठन भएका विद्यालय व्यवस्थापन समितिलाई बुझाउने छ ।
- ङ) “प्रधानाध्यापक” भन्नाले नगरपालिका भित्र संचालित विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूलाई बुझाउनेछ ।
- च) “शिक्षक” भन्नाले मण्डनदेउपुर नगरपालिका भित्र रहेका विद्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण प्रकार तह र श्रेणीका शिक्षकलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- छ) “वा.वि.के.स.का.” भन्नाले मण्डनदेउपुर नगरपालिका भित्र रहेका विद्यालयका वाल विकास केन्द्रका सहयोगी कार्यकर्ता सम्भन्नु पर्दछ ।
- ज) “विद्यार्थी” भन्नाले मण्डनदेउपुर नगरपालिका भित्र रहेका विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थी सम्भन्नु पर्दछ । यसले कुनै पनि विद्यालयबाट यसै वर्ष एस.ई.ई. उत्तिर्ण भई गएका विद्यार्थीलाई समेत जनाउनेछ ।

- भ) “विद्यालय कर्मचारी” भन्नाले मण्डनदेउपुर नगरपालिका भित्र रहेका विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक बाहेकका विद्यालयका कर्मचारीलाई सम्झनु पर्दछ ।
- त्र) “पुरस्कार तथा सम्मान” भन्नाले उत्कृष्ट कार्यसम्पादन तथा नतिजा प्राप्त गरे वापत कुनै पनि व्यक्ति, संस्था वा समितिलाई प्रदान गरिने नगद, जिन्सी वा सम्मानपत्रलाई सम्झनुपर्दछ ।

परिच्छेद -२(दुई) अवधारणा तथा लक्ष्य

३) मापदण्डको अवधारणा :

नगरपालिकाभित्र संचालित विद्यालयको शैक्षिक वातावरणमा सुधार गरि शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार ल्याउन उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गर्ने व्यक्ति, संस्था र समितिलाई निष्पक्ष रूपमा सम्मान तथा पुरस्कार प्रदान गरि शिक्षक, विद्यार्थी तथा विद्यालयलाई प्रोत्साहन गर्नु यस मापदण्डको अवधारण रहेको छ ।

४) मापदण्डको उद्देश्य :

यस मापदण्डका उद्देश्यहरू देहाय अनुसार रहेका छन्

क) सम्मान तथा पुरस्कारलाई व्यवस्थित गर्ने ।

ख) सम्मान तथा पुरस्कारलाई पारदर्शी बनाउने ।

ग) विद्यालय, विद्यार्थी, शिक्षक, कर्मचारी तथा वि.व्य.स.को मुल्याङ्कनको आधार तय गर्ने ।

घ) सम्मान तथा पुरस्कार छनौट तथा प्रदान गर्ने विधिको निर्धारण गर्ने ।

परिच्छेद - ३ (तीन) छनौट प्रकृया

५. पुरस्कार तथा सम्मान पाउने व्यक्ति तथा संस्था छनौट

- क) नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने पुरस्कार तथा सम्मान पाउने, प्र.अ., शिक्षक, विद्यार्थी, विद्यालय, विद्यालयका कर्मचारी, विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अन्तिम नामावलि नगर शिक्षा समितिले स्वीकृत गरे बमोजिम हुनेछ ।

- ख) पुरस्कार तथा सम्मानको संख्या, प्रकार तथा रकम नगर शिक्षा समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
- ग) शिक्षक, विद्यार्थी, विद्यालय, विद्यालयका कर्मचारी, विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्यसम्पादन तथा नतिजाको मुल्याङ्कनको आधार परिच्छेद ४ ले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- घ) पुरस्कार तथा सम्मानको लागि तथ्याङ्क संकलन, मुल्याङ्कन तथा सम्भावित नाम सिफारिसको लागि नगर शिक्षा समितिले तोके बमोजिमको उपसमिति गठन गर्न सकिनेछ । उक्त उपसमितिको कार्यविधि नगर शिक्षा समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- ङ) उपसमितिको बैठक आवश्यकता अनुरूप बस्न सक्नेछ ।
- च) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जे व्यवस्था गरिएको भए पनि विद्यालयबाट सिफारिस भए वा नभएता पनि शैक्षिक क्षेत्रमा उल्लेख्य योगदान गरेका व्यक्तिहरुलाई समेत नगर शिक्षा समितिले निर्णय गरि पुरस्कृत गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद – ४ (चार)

मुल्याङ्कनको आधार

६) पुरस्कार तथा सम्मान पाउने व्यक्ति तथा संस्था छनौटका मापदण्डहरु :

६.१) विद्यालय पुरस्कारको लागि विद्यालय छनौट गर्दा निम्न आधारमा मुल्याङ्कन गरिनेछ ।

क) तहगत विद्यार्थी सिकाई उपलब्धि
६० अंक

कक्षा ३, ५, ८ र SEE मध्ये उच्चतम कक्षाका आधारमा सिकाई उपलब्धि (औसत GPA)

वापत देहाय अनुसारको अंक प्रदान गर्ने: (विद्यालयले भरेर प्रमाण संलग्न गरी पठाउने)

- ५० जनाभन्दा बढी विद्यार्थी सहभागी भए (औसत GPA) X १५
- ४१-५० जना विद्यार्थी भएमा (औसत GPA) X १४
- ३१-४० जना विद्यार्थी भएमा (औसत GPA) X १३
- २१-३० जना विद्यार्थी भएमा (औसत GPA) X १२
- २० जना भन्दा कम विद्यार्थी भएमा (औसत GPA) X १०

- ख) बाह्य क्रियाकलाप, अतिरिक्त क्रियाकलापमा सहभागिता
५ अंक
(मुल्यांकनकर्ता : स्रोत व्यक्ति/शिक्षा शाखा)
- ग) क्यालेण्डरको कार्यान्वयन, सन्दर्भ सामग्रीको प्रयोग, वार्षिक पाठयोजना, शैक्षणिक योजना अनुसार अध्यापन
१० अंक
(मुल्यांकनकर्ता : स्रोत व्यक्ति/शिक्षा शाखा)
- घ) भौतिक व्यवस्थापन, हाता व्यवस्थापन र सरसफाइ, कक्षाकोठा व्यवस्थापन, वातावरणीय व्यवस्थापन, फूलवारी, सौन्दर्यता आदि
१० अंक
(मुल्यांकनकर्ता : स्रोत व्यक्ति/शिक्षा शाखा)
- ङ) नगरपालिका मूल्यांकन उप समितिको मूल्यांकन
१५ अंक

६.२) प्रधानाध्यापक पुरस्कारको लागि प्रधानाध्यापक छनौट गर्दा निम्न आधारमा मुल्याङ्कन गरिनेछ ।

क) तहगत विद्यार्थी सिकाई उपलब्धि

५० अंक

कक्षा ३, ५, ८ र SEE मध्ये उच्चतम कक्षाका आधारमा सैद्धान्तिकमा सिकाई उपलब्धि वापत देहाय अनुसारको अंक प्रदान गर्ने: (विद्यालयले भरेर प्रमाण संलग्न गरी पठाउने)

- औसत विद्यार्थी सिकाई उपलब्धि ८० वा सो भन्दा बढी भए ५० अंक
- औसत विद्यार्थी सिकाई उपलब्धि ६०-७९ भएमा ४५ अंक
- औसत विद्यार्थी सिकाई उपलब्धि ५०-५९ भएमा ४० अंक
- औसत विद्यार्थी सिकाई उपलब्धि ४०-४९ भएमा ३५ अंक
- औसत विद्यार्थी सिकाई उपलब्धि ४० भन्दा कम भएमा ३० अंक

ख) उपस्थिति र नियमितता **१० अंक**

(प्र.अ. आफूले भरेर वि.व्य.स.अध्यक्षबाट प्रमाणित प्रमाण पेश गर्ने)

- २०० दिन भन्दा बढी उपस्थित भए १० अंक,
- १८१ -२०० दिन उपस्थित भए ८ अंक
- १६१ -१८० दिन उपस्थित भए ७ अंक
- १५१ -१६० दिन उपस्थित भए ६ अंक
- १५१ -१६० दिन उपस्थित भए ५ अंक

- ग) योजना (५ वर्षे, १ वर्षे दुवै) निर्माण र योजना कार्यान्वयनको अवस्था ५ अंक
(मूल्यांकनकर्ता : स्रोत व्यक्ति/शिक्षा शाखा)
- घ) करार सम्भौता र कार्यान्वयनको अवस्था ५ अंक
(मूल्यांकनकर्ता : स्रोत व्यक्ति/शिक्षा शाखा)
- ङ) अनुशासन, पारदर्शिता र टिम व्यवस्थापन ५ अंक
(मूल्यांकनकर्ता : वि.व्य.स.अध्यक्ष)
- च) स्रोत व्यक्ति/शिक्षा शाखा को मूल्यांकन १० अंक
- छ) नगरपालिका मूल्यांकन उप समितिको मूल्यांकन १५ अंक

- ६.३) शिक्षक पुरस्कार लागि शिक्षक छनौट गर्दा निम्न आधारमा मुल्याङ्कन गरिनेछ ।
क) तहगत विद्यार्थी सिकाई उपलब्धि

५० अंक

कक्षा ३, ५, ८ र SEE मध्ये उच्चतम कक्षाका आधारमा सैद्धान्तिकमा सिकाइ उपलब्धि वापत देहाय अनुसारको अंक प्रदान गर्ने: (विद्यालयले भरेर प्रमाण संलग्न गरी प्र.अ.ले प्रमाणित गरी पठाउने)

- अध्यापन गरेको मुख्य विषय (हप्ताको कम्तीमा ४ पिरियड) को विद्यार्थीहरूको औसत विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धि
(औसत GPA X १२.५ अंक)

ख) उपस्थिति र नियमितता

१० अंक

(प्र.अ. र वि.व्य.स.अध्यक्षबाट प्रमाणित प्रमाण पेश गर्ने)

- २०० दिन भन्दा बढी उपस्थित भए १० अंक,
➤ १८१ -२०० दिन उपस्थित भए ८ अंक
➤ १६१ -१८० दिन उपस्थित भए ७ अंक
➤ १५१ -१६० दिन उपस्थित भए ६ अंक
➤ १५१ -१६० दिन उपस्थित भए ५ अंक

- ग) प्र.अ. को मूल्यांकन १० अंक
घ) वि.व्य.स.को मूल्यांकन ५ अंक
ङ) स्रोत व्यक्ति/शिक्षा शाखा को मूल्यांकन १० अंक
च) नगरपालिका मूल्यांकन उप समितिको मूल्यांकन १५ अंक

(ग, घ, ङ र च को लागि अनुशासन, सृजनशीलता, जिम्मेवारी वहन गर्ने क्षमता, व्यवहार, आचरण, कृयाशीलता, विद्यार्थी र समुदायसँगको व्यवहारका आधारमा मूल्यांकन गर्ने ।)

- ६.४) बाल विकास सहयोगी कार्यकर्ता पुरस्कार लागि बाल विकास सहयोगी कार्यकर्ता छनौट गर्दा निम्न आधारमा मुल्याङ्कन गरिनेछ ।
- क) तालिमको प्रयोग र बालमैत्री कक्षा व्यवस्थापन ४० अंक
(प्र.अ./स्रोतव्यक्तिले मूल्यांकन गर्ने)
- ख) उपस्थिति र नियमितता २० अंक
(प्र.अ. वा वि.व्य.स.अध्यक्षबाट प्रमाणित प्रमाण पेश गर्ने)
- २०० दिन भन्दा बढी उपस्थित भए २० अंक
 - १८१ -२०० दिन उपस्थित भए १६ अंक
 - १६१ -१८० दिन उपस्थित भए १४ अंक
 - १५१ -१६० दिन उपस्थित भए १२ अंक
 - १५१ -१६० दिन उपस्थित भए १० अंक
- ग) प्र.अ.वा वि.व्य.स. अध्यक्षको मूल्यांकन १० अंक
- घ) स्रोत व्यक्ति/शिक्षा शाखाको मूल्यांकन १० अंक
- ङ) नगरपालिका मूल्यांकन उप समितिको मूल्यांकन २० अंक
- (ग, घ र ङ को लागि कक्षाकोठा व्यवस्थापन, अनुशासन, सृजनशीलता, जिम्मेवारी वहन गर्ने क्षमता, जागरुकता, तत्परता, आचरण, विद्यार्थी र समुदायसँगको व्यवहार, आज्ञापालना, कर्तव्यनिष्ठ र क्रियाशिलताका आधारमा मूल्यांकन गर्ने ।)

६.५) कर्मचारी पुरस्कारको लागि कर्मचारी छनौट गर्दा निम्न आधारमा मुल्याङ्कन गरिनेछ ।

- क) उपस्थिति र नियमितता २० अंक
(प्र.अ. बाट प्रमाणित प्रमाण पेश गर्ने)
- २०० दिन भन्दा बढी उपस्थित भए २० अंक
 - १८१ -२०० दिन उपस्थित भए १६ अंक
 - १६१ -१८० दिन उपस्थित भए १४ अंक
 - १५१ -१६० दिन उपस्थित भए १२ अंक
 - १५१ -१६० दिन उपस्थित भए १० अंक
- ख) प्र.अ. को मूल्यांकन २० अंक
- ग) वि.व्य.स.को मूल्यांकन २० अंक
- घ) स्रोत व्यक्ति/शिक्षा शाखाको मुल्याङ्कन २० अंक
- ङ) नगरपालिका मूल्यांकन उप समितिको मूल्यांकन २० अंक
(ख, ग, घ र ङ को लागि जिम्मेवारी वहन गर्ने क्षमता, अनुशासन, आज्ञापालना, कर्तव्यनिष्ठ, सृजनशिलता, जागरुकता, तत्परता, क्रियाशिलताका आधारमा मूल्यांकन गर्ने ।)

६.६) वि.व्य.स.अध्यक्ष, सदस्य, शिक्षाप्रेमी, शि.अ.संघ पुरस्कार छनौट गर्दा निम्न आधारमा मुल्याङ्कन गरिनेछ ।

क) नगरशिक्षा समितिको मूल्यांकन (अध्यक्षबाट)	५० अंक
ख) नगरपालिका मूल्यांकन उप समितिको मूल्यांकन	५० अंक

(विद्यालयको विकास, शैक्षिक विकास, क्रियाशीलता, नियमितता, समुदाय परिचालन, योगदान आदिका आधारमा मूल्यांकन गर्ने ।)

७) यस परिच्छेदको मुन्याङ्कन आधारहरूको लागि तथ्याङ्क संकलन तथा मुल्याङ्कनको लागि अनुसूची १ बमोजिमको फारम तथा निर्देशनको प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ५ (पाँच) संशोधन, बचाउ र खारेजी

८. संशोधन, बचाउ र खारेजी :

- क) यो मापदण्ड संशोधन वा खारेज गर्न आवश्यक देखेमा नगर कार्यपालिकाले संशोधन वा खारेज गर्न सक्नेछ ।
- ख) यो मापदण्डमा उल्लेख गरिएका कुराहरूको हकमा यस कार्यविधि अनुसार र उल्लेख नभएका हकमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।
- ग) यस कार्यविधिमा लेखिएका कुराहरू प्रचलित स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, मण्डनदेउपुर नगरपालिकाको स्थानीय शिक्षा ऐन, २०७४ तथा मण्डनदेउपुर शिक्षा नियमावली, २०७४ सँग बाभिएको हद सम्म स्वतः निष्कृत हुनेछ ।

अनुसूची १
(बुँदा नं. ७ संग सम्बन्धित)

नगरकार्यपालिकाले स्वीकृत गरी लागू गरेको मण्डनदेउपुर नगरपालिका शैक्षिक पुरस्कार तथा सम्मान मापदण्ड, २०७६ अनुसार पुरस्कार तथा सम्मानका लागि विद्यालयले भर्ने

शैक्षिक पुरस्कार तथा सम्मान मुल्यांकन फाराम

विद्यालयको नाम :

ठेगाना :

क) विद्यालयको मूल्यांकनका लागि

अ) तहगत औसत सिकाइ उपलब्धि

कक्षा ३		कक्षा ५		कक्षा ८		कक्षा १०(SEE औसत GPA)	
विद्यार्थी संख्या	औसत सिकाइ उपलब्धि (औसत GPA)	विद्यार्थी संख्या	औसत सिकाइ उपलब्धि (औसत GPA)	विद्यार्थी संख्या	औसत सिकाइ उपलब्धि (औसत GPA)	विद्यार्थी संख्या	औसत सिकाइ उपलब्धि

.....
बि.ब्य.स.

.....
अध्यक्षको सही

.....
प्र. अ.को सही

मूल्यांकन तालिका

क्र.सं.	विवरण	पूर्णाङ्क	प्राप्तांक	मूल्यांकन कर्ता	मूल्यांकन कर्ताको सही
१	तहगत विद्यार्थी सिकाई उपलब्धि	६०		विद्यालय आफैं	
२	वाह्यक्रियाकलाप, अतिरिक्त क्रियाकलाप मा सहभागिता	५		स्रोत व्यक्ति / शिक्षा शाखा	
३	क्यालेण्डरको कार्यान्वयन, सन्दर्भसामग्री को प्रयोग, वार्षिक पाठयोजना, शैक्षणिक योजना अनुसार अध्यापन	१०		स्रोत व्यक्ति / शिक्षा शाखा	
४	भौतिक व्यवस्थापन, हाता र सरसफाइ, कक्षाकोठा व्यवस्थापन, वातावरणीय व्यवस्थापन, फूलवारी, सौन्दर्यता आदि	१०		स्रोत व्यक्ति / शिक्षा शाखा	
५	नगरपालिका मूल्यांकन उप समितिको मूल्यांकन	१५		मूल्यांकन उप समिति	
	जम्मा	१००			

ख) प्रधानाध्यापकको मूल्यांकनका लागि

प्रधानाध्यापकको नाम :

बिद्यालयको नाम ठेगाना :

अ) तहगत औसत सिकाइ उपलब्धि (विद्यालयको)

कक्षा ३		कक्षा ५		कक्षा ८		कक्षा १०(SEE औसत GPA)	
विद्यार्थी संख्या	औसत सिकाइ उपलब्धि (प्रतिशत)	विद्यार्थी संख्या	औसत सिकाइ उपलब्धि (प्रतिशत)	विद्यार्थी संख्या	औसत सिकाइ उपलब्धि (प्रतिशत)	विद्यार्थी संख्या	औसत सिकाइ उपलब्धि

आ) उपस्थिति र नियमितता

बिद्यालय खुलेको दिन	बिद्यालयमा हाजिरी दिन	काज गएको दिन	जम्मा रुजु हाजिर दिन	कैफियत

.....

बि.ब्य.स.
प्र. अ.को सही

अध्यक्षको

.....

सही

मूल्यांकन तालिका

क्र.सं.	विवरण	पूर्णाङ्क	प्राप्तांक	मूल्यांकन कर्ता	मूल्यांकन कर्ताको सही
१	तहगत विद्यार्थी सिकाई उपलब्धि	५०		विद्यालय आफैं	
२	उपस्थिति र नियमितता	१०		विद्यालय आफैं	
३	योजना (५वर्षे, १वर्षे दुवै) निर्माण र योजना कार्यान्वयनको अवस्था	५		स्रोत व्यक्ति/शिक्षा शाखा	
४	करार सम्झौता र कार्यान्वयनको अवस्था	५		स्रोत व्यक्ति/शिक्षा शाखा	
५	अनुशासन, पारदर्शिता र टिम व्यवस्थापन	५		वि.ब्य.स. अध्यक्ष	
६	स्रोत व्यक्ति/शिक्षा शाखाको मूल्यांकन	१०		स्रोत व्यक्ति/शिक्षा शाखा	
७	नगरपालिका मूल्यांकन उप समितिको मूल्यांकन	१५		मूल्यांकन उप समिति	
	जम्मा	१००			

ग) शिक्षकको मूल्यांकनका लागि
(एक जना शिक्षकका लागि एउटा फाराम प्रयोग गर्नुहोस)

शिक्षकको नाम :
बिद्यालयको नाम ठेगाना :

अ) तहगत औसत सिकाइ उपलब्धि

कक्षा ३		कक्षा ५		कक्षा ८		कक्षा १०(SEE औसत GPA)	
विद्यार्थी संख्या	औसत सिकाइ उपलब्धि (औसत GPA)	विद्यार्थी संख्या	औसत सिकाइ उपलब्धि (औसत GPA)	विद्यार्थी संख्या	औसत सिकाइ उपलब्धि (औसत GPA)	विद्यार्थी संख्या	औसत सिकाइ उपलब्धि

नोट: शिक्षकले अध्यापन गर्ने सम्बन्धित कक्षाको उल्लेखित कुनै एक मुख्य बिषयको सैद्धान्तिकको मात्र भर्ने ।

आ) उपस्थिति र नियमितता

बिद्यालय खुलेको दिन	बिद्यालयमा हाजिरी दिन	काज गएको दिन	जम्मा रुजु हाजिर दिन	कैफियत

.....
बि.ब्य.स. अध्यक्षको सही

.....
प्र. अ.को सही

मूल्यांकन तालिका

क्र.सं.	विवरण	पूर्णाङ्क	प्राप्तांक	मुल्यांकन कर्ता	मुल्यांकन कर्ताको सही
१	तहगत विद्यार्थी सिकाई उपलब्धि (औसत GPA X १२.५ अंक)	५०		सम्बन्धित शिक्षक/प्र.अ.	
२	उपस्थिति र नियमितता	१०		प्र.अ/अध्यक्ष	
३	प्रधान अध्यापकको मूल्यांकन	१०		प्र.अ.	
४	वि.व्य.स.को मूल्यांकन	५		वि.व्य.स.अध्यक्ष	
५	स्रोत व्यक्ति/शिक्षा शाखाको मूल्यांकन	१०		स्रोत व्यक्ति/शिक्षा शाखा	
६	नगरपालिका मूल्यांकन उप समितिको मूल्यांकन	१५		मूल्यांकन उप समिति	
	जम्मा	१००			

घ) बाल विकास सहयोगी कार्यकर्ताका लागि

स.का.को नाम :

बा.बि.के.को नाम ठेगाना :

अ) उपस्थिति र नियमितता

बिद्यालय खुलेको दिन	बिद्यालयमा हाजिरी दिन	काज दिन	गएको	जम्मा रुजु हाजिर दिन	कैफियत

.....
बि.ब्य.स.

अध्यक्षको

.....
सही

प्र. अ./अध्यक्ष को सही

मूल्यांकन तालिका

क्र.सं.	विवरण	पूर्णाङ्क	प्राप्तांक	मूल्यांकन कर्ता	मूल्यांकन कर्ताको सही
१	तालिमको प्रयोग र बालमैत्री कक्षा व्यवस्थापन	४०		प्र.अ./स्रोत व्यक्ति	
२	उपस्थिति र नियमितता	२०		प्र.अ./अध्यक्ष	
३	प्रधान अध्यापक /अध्यक्षको मूल्यांकन	१०		प्र.अ./अध्यक्ष	
४	स्रोत व्यक्ति/शिक्षा शाखाको मूल्यांकन	१०		स्रोत व्यक्ति/शिक्षा शाखा	
५	नगरपालिका मूल्यांकन उप समितिको मूल्यांकन	२०		मूल्यांकन उप समिति	
	जम्मा	१००			

ङ) बिद्यालय कर्मचारीका लागि

कर्मचारीको नाम :

बिद्यालयको नाम ठेगाना :

अ) उपस्थिति र नियमितता

बिद्यालय खुलेको दिन	बिद्यालयमा हाजिरी दिन	काज दिन	गएको	जम्मा हाजिर दिन	रजु	कैफियत

.....
बि.व्य.स.

.....
अध्यक्षको

.....
सही

प्र. अ./अध्यक्ष को सही

मूल्यांकन तालिका

क्र.सं.	विवरण	पूर्णाङ्क	प्राप्तांक	मूल्यांकन कर्ता	मूल्यांकन कर्ताको सही
१	उपस्थिति र नियमितता	२०		प्र.अ/अध्यक्ष	
२	प्रधान मूल्यांकन अध्यापकको	२०		प्र.अ	
३	वि.व्य.स.को मूल्यांकन	२०		अध्यक्ष	
४	स्रोत व्यक्ति/शिक्षा शाखाको मूल्यांकन	२०		स्रोत व्यक्ति/शिक्षा शाखा	
५	नगरपालिका मूल्यांकन उप समितिको मूल्यांकन	२०		मूल्यांकन उप समिति	
	जम्मा	१००			

च) वि.व्य.स.अध्यक्ष, सदस्य, शिक्षाप्रेमी, शि.अ.संघ पुरस्कार

बिद्यालयको नाम ठेगाना :

क्र.सं	नाम,थर	पद	ठेगाना	मुल्यांकनकर्ता	पूर्णाङ्क	प्राप्तांक	मुल्यांकन कर्ताको सही
१				नगरशिक्षा समितिको मूल्यांकन (अध्यक्ष)	५०		
				मुल्याङ्कन उप समितिको मूल्यांकन	५०		
				जम्मा			
२				नगरशिक्षा समितिको मूल्यांकन (अध्यक्ष)	५०		
				मुल्याङ्कन उप समितिको मूल्यांकन	५०		
				जम्मा			
३				नगरशिक्षा समितिको मूल्यांकन (अध्यक्ष)	५०		
				मुल्याङ्कन उप समितिको मूल्यांकन	५०		
				जम्मा			
४				नगरशिक्षा समितिको मूल्यांकन (अध्यक्ष)	५०		
				मुल्याङ्कन उप	५०		

				समितिको मूल्यांकन			
				जम्मा			

.....
 बि.ब्य.स. अध्यक्षको सही

.....
 प्र. अ./अध्यक्ष को सही

फाराम भने निर्देशन :

- पुरस्कार तथा सम्मानका लागि विद्यालयले अनिवार्य रूपमा फाराम भरी सिफारिस गरी तोकिएको मिति भित्र न.पा.मा पठाउनु पर्नेछ ।
- सिफारिस सहितको फाराम भरी प्रमाणित गरेर प्र.अ. र बि.ब्य.स.अध्यक्षले मुल्यांकन गर्ने ठाउँमा प्राप्तांक चढाइ हस्ताक्षर गरी पठाउनु पर्नेछ ।
- प्र.अ. र शिक्षकको नाम सिफारिस गर्दा सम्बन्धित तह र विषयको मार्क्स लेजर प्रमाणित गरी फारामसाथ नत्थी गर्नुपर्नेछ ।
- कुनैपनि पुरस्कार तथा सम्मानका लागि सहभागी हुने , माग दाबी तथा सिफारिस गर्ने विद्यालयले अनिवार्य रूपमा विद्यालयको मल्यांकन फाराम (क) को तहगत औसत सिकाइ उपलब्धि फाराम भर्नुपर्नेछ ।
- प्र.अ., शिक्षक, स.का. र कर्मचारीको नाम सिफारिस गर्दा फाराममा उल्लेखित उपस्थिति विवरण अनिवार्य भर्नुपर्नेछ ।
- एक भन्दा बढी शिक्षकहरुको नाम सिफारिस गर्नुपर्दा प्रत्येक शिक्षकको अलग अलग फाराम भरेर पेश गर्नुपर्नेछ । साथै प्र.अ. शिक्षक, स.का., कर्मचारी, बि.ब्य.स.अध्यक्ष, सदस्य, शि.अ.संघ, शिक्षाप्रेमी मध्ये नाम सिफारिस भएजति सबैको अलग अलग फाराम भरेर मुल्यांकन गरी पठाउनु पर्नेछ ।
- उत्कृष्ट विद्यालय तथा विद्यार्थी पुरस्कारका लागि दाबी गर्ने विद्यालयले प्रमाण सहित मागदाबी गर्नुपर्नेछ ।

आज्ञाले,
 (प्रणराज न्यौपाने)
 नि. प्रमुख प्रशाकीय अधिकृत