

# मण्डनदेउपुर नगरपालिका

## स्थानीय राजपत्र

खण्ड २

मण्डनदेउपुर, असोज १० गते, २०७५ साल

संख्या ११

## भाग २

# कर्मचारी कल्याणकारी कोष संचालन कार्यविधि

२०७५

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७५।१।२६

प्रमाणिकरण मिति २०७५।६।१५

## प्रस्तावना:

नगरपालिका तथा अन्तरगतका वडा कार्यालयहरूमा करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको करार समाप्ती वा अवकाश पछि एकमुष्ट रुपमा केही रकम सुविधाको रुपमा प्रदान गरी कर्मचारीलाई प्रोत्साहित गर्न तथा सेवा पछिको भविष्य सुनिश्चित गर्न कल्याणकारी कोष स्थापना गर्न वाञ्छनीय भएकाले,

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कर्मचारी कल्याणकारी कोष स्थापना गर्न मण्डनदेउपुर नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ।

## परिच्छेद - १ (एक)

### संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

#### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- क) यो कार्यविधिको नाम “कर्मचारी कल्याणकारी कोष संचालन कार्यविधि, २०७५” रहने छ।  
ख) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागु हुनेछ।

#### २. परिभाषा :

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

- क) “कार्यविधि” भन्नाले “कर्मचारी कल्याणकारी कोष संचालन कार्यविधि, २०७५” लाई बुझाउनेछ।  
ख) “नगरपालिका” भन्नाले मण्डनदेउपुर नगरपालिकालाई बुझाउनेछ।  
ग) “वडा कार्यालय” भन्नाले मण्डनदेउपुर नगरपालिकाको १२ वडाका वडा कार्यालयहरूलाई बुझाउँछ।  
घ) “कोष” भन्नाले कर्मचारी कल्याणकारी कोषलाई बुझाउने छ।

- ड) “कोष कट्टि” भन्नाले करारमा कार्यरत कर्मचारीको मासिक तलबबाट कर्मचारी कल्याणकारी कोषमा जम्मा हुने गरि काटिएको निश्चित रकमलाई बुझिनेछ ।
- च) “उपदान” भन्नाले करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीले सेवाबाट निवृत्त हुँदा कार्यरत अवधीमा निजको तलबबाट निश्चित रकम कट्टी गरि नगरपालिकाले निश्चित रकम थप गरी कर्मचारी कल्याणकारी कोषमा जम्मा गरेको रकममा प्राप्त ब्याज समेत जोडी निजले एकमुष्ट रुपमा फिर्ता प्राप्त गर्ने रकमलाई बुझाउनेछ ।

### परिच्छेद -२ (दुई)

#### कोषको अवधारण, लक्ष्य, उद्देश्य र नीति

#### ३. अवधारणा :

- क) नगरपालिका तथा वडा कार्यालयमा करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीलाई सुरक्षित भविष्यको सुनिश्चितता प्रदान गरि सम्पूर्ण कर्मचारीहरूलाई आफ्नो जिम्मेवारी प्रति उत्प्रेरित गरी सेवा प्रवाहको गुणस्तरमा वृद्धि गर्न कोष स्थापनाको मुल अवधारणा हो ।

#### ४. लक्ष्य :

- क) नगरपालिका तथा वडा कार्यालयमा करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूले सेवा निवृत्त हुँदा निश्चित रकम उपदानको रुपमा प्रदान गर्नु ।

#### ५. उद्देश्य :

- क) कर्मचारीको सुरक्षित आर्थिक भविष्यको निर्माण,  
ख) कर्मचारीहरूलाई काम प्रति जिम्मेवार बनाई नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवाको गुणस्तरियतामा वृद्धि गर्नु ।  
ग) प्राविधिक सेवाका कर्मचारीहरूलाई नगरपालिकाको सेवामा आकर्षित गरि प्राविधिक सेवा दिगो बनाउनु ।

#### ६. नीति :

- क) नगरपालिका तथा वडा कार्यालयका कार्यरत करारका कर्मचारीलाई यो सुविधा प्रदान गरिनेछ ।  
ख) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारको शशर्त बजेटबाट तलब प्राप्त गर्ने कर्मचारी तथा कुनै विशेष प्रोजेक्टबाट भुक्तानी प्राप्त गर्ने गरि करारमा नियुक्त कर्मचारीले यो सुविधा प्राप्त गर्ने छैन ।  
ग) नगरपालिका भित्रका विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था, कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र तथा नगरपालिका मातहतमा रहने अन्य कार्यालयका कार्यरत करारका कर्मचारीले यो सुविधा प्राप्त गर्ने छैनन् ।  
घ) यस कोषमा कट्टि हुने रकमको व्यवहार नगरपालिकाको आन्तरिक आयबाट व्यहोरिने छ ।

### परिच्छेद- ३ (तीन)

#### कोषको व्यवस्थापन तथा संचालन सम्बन्धि व्यवस्था

#### ७. कोषको स्थापना :

- ७.१. मण्डनदेउपुर नगरपालिकाको नाममा कर्मचारी कल्याणकारी कोष नाम गरेको एउटा छुट्टै कोषको स्थापना गरिने छ । जसमा नगरपालिका तथा वडा कार्यालयमा करारमा कार्यरत कर्मचारीको मासिक तलबबाट १०% का दरले कट्टि हुने कल्याणकारी कोष कट्टि रकम र सो कट्टि रकममा नगरपालिकाले सोहि रकम बराबर थप गरेको रकम जम्मा गरिने छ ।
- ७.२. उक्त कोष नगरपालिकाले आर्थिक कार्य संचालन गर्ने नेपाल सरकारको क वर्गको इजाजत प्राप्त बाणिज्य बैकमा कर्मचारी कल्याणकारी कोष खाता खोलि संचालन गर्नु पर्ने छ ।
- ७.३. खाता खोल्ने बैक संग सम्झौता गरि उक्त कोष अन्तरगत प्रत्येक कोष कट्टि हुने कर्मचारीको छुट्टा छुट्टै खाता तथा व्यक्तिगत जम्मा र ब्याजको समेत छुट्टा छुट्टै हिसाब रहने व्यवस्था गर्नु पर्ने छ ।

#### ८. कल्याणकारी कोषमा जम्मा गरिने रकम :

कर्मचारी कल्याणकारी कोषमा देहाए बमोजिमका रकम जम्मा हुनेछ :

- ८.१. नगरपालिका तथा वडा कार्यालयमा करारमा कार्यरत कर्मचारीको मासिक तलबबाट १०% का दरले कट्टि हुने कल्याणकारी कोष कट्टि रकम ।
- ८.२ तलबबाट १०% कल्याणकारी कोष कट्टि हुने करार सेवाका कर्मचारीको कट्टि रकममा नगरपालिकाले सोहि रकम बराबर थप गरेको रकम ।
- ८.३. कल्याणकारी कोषमा व्याज वापत प्राप्त हुने रकम ।

### ९. कोष सञ्चालन

- क) कोषको लक्ष्य तथा उद्देश्य प्राप्त गर्न मण्डनदेउपुर नगरपालिका स्वयंले कोषको व्यवस्थापन गर्नेछ ।
- ख) नियम १०.१ मा परिभाषित कार्य बमोजिम उपदान प्रदान गर्ने बाहेक अन्य प्रयोजनमा यस कोषको रकम प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- ग) कोषको आर्थिक तथा प्रशासनिक कार्य नगर कार्यपालिकाको कार्यालयका तोकिएका कर्मचारीबाट हुनेछ । कोषको खाता प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा अधिकृत वा आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको सयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।
- घ) कोषको आर्थिक व्यवस्थापन प्रचलित आर्थिक प्रशासन सम्वन्धि कानून बमोजिम हुनेछ ।
- ङ) कोषबाट खर्च भएको रकमको जाँचपास तथा फरफारक प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ । कोषको आन्तरिक लेखा परिक्षण आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखाले गर्नेछ ।
- च) कोषको अन्तिम लेखा परिक्षण प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

### परिच्छेद – ४ (चार)

#### खर्च प्रणाली

### १०. कोषको खर्च प्रणाली

- १०.१. कर्मचारी कल्याणकारी कोषमा जम्मा हुन आएका रकम देहाय बमोजिमको उपदान प्रदान गर्ने कार्यमा मात्र खर्च गरिनेछ:
- क) कल्याणकारी कोष कट्टि हुने कर्मचारी कुनै कारणबाट सेवा निवृत्त भएमा वा करार समाप्त भएमा निजको कोष कट्टि भएको अवधिको कट्टि रकम, नगरपालिकाबाट थप भएको रकम र सो वापत यदि कुनै व्याज प्राप्त भएको भएमा सो समेत एकमुष्ट हिसाब गरि निज कर्मचारिलाई भुक्तान गर्न ।
- १०.२. कुनै कर्मचारी कल्याणकारी कोषमा रकम जम्मा भएको १ वर्ष नपुगी अगावै सेवाबाट निवृत्त भएमा वा नैतिक पतन देखिने कुनै कसुरमा सजाय पाई सेवाबाट निश्कासित भएमा निजले निजको तलबबाट कट्टि भएको १०% रकम र प्राप्त व्याज रकम मात्र उपदानको रूपमा पाउने छ । निजको कोषमा नगरपालिकाको तर्फबाट थप भएको रकम भुक्तान गरिने छैन ।
- १०.३. कुनै कर्मचारी सेवा निवृत्त भई वा करार समाप्त भएमा उपदान रकम प्राप्त गर्न निजले नगरपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखामा अनुसूची १ बमोजिमको कागजात पेश गर्नु पर्ने छ ।

### परिच्छेद – ५ (पाँच)

#### संसोधन, बचाउ र खारेजी

### ११. संसोधन, बचाउ र खारेजी :

- क) कर्मचारी कल्याणकारी कोष संचालन कार्यविधि संसोधन वा खारेज गर्न आवश्यक देखेमा नगर कार्यपालिकाले संसोधन वा खारेज गर्न सक्नेछ ।
- ख) यो कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका कुराहरुको हकमा यस कार्यविधि अनुसार र उल्लेखन भएका हकमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।
- ग) यस कार्यविधिमा लेखिएका कुराहरु प्रचलित स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ सँग बाभिएका हदसम्म स्वतः निष्कृत हुनेछ ।
- घ) कोष खारेज भएमा कोषमा रहेको सम्पति तथा दायित्व स्वतः नगरपालिकामा सरेनेछ ।

अनुसुची १  
(नियम १०(३) संग संबन्धित)

१. निवेदन,
२. चालु आ.व.को करार सम्भौतार्नियुक्ति पत्र,
३. सेवा अवधी प्रमाणित हुने कागजात,
४. नगरपालिकाको सिफारिस,
५. अवकाश पत्र,
६. कल्याणकारी कोषको प्रमाणित बैक स्टेटमेन्ट ।

आज्ञाले,  
(मोहन अधिकारी)  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत